

## **Norme per le trasferte autorizzate dal Comitato Regionale**

L'utilizzo dell'automezzo proprio é consentito, previa autorizzazione della Federazione da richiedere con un anticipo di **almeno 2 giorni** (anche via fax o email). In mancanza della prevista autorizzazione le spese di viaggio non potranno essere rimborsate.

E' previsto il rimborso delle spese di viaggio - compresi i pedaggi autostradali - nei limiti e con le modalità previste, dietro esibizione dei biglietti/ricevute originali.

Al fine del predetto rimborso, sono presi in considerazione i biglietti riferiti all'itinerario sede di residenza/località di trasferta e viceversa, nonché i biglietti urbani emessi nella località di trasferta per spostamenti connessi al servizio, convocazione, ecc.

Ai fini del computo delle distanze si fa riferimento, salvo casi di motivate esigenze di forza maggiore, al percorso più breve rilevabile con gli strumenti di misurazione (mappe elettroniche) sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it).

Ai fini del rimborso, l'interessato dovrà compilare in tutte le sue parti il relativo modulo indicando, a trasferta avvenuta, luogo e data di partenza, motivo della trasferta, autorizzazione e luogo e data di arrivo e i chilometri effettivamente percorsi (andata e ritorno). Nel caso la trasferta riguardi più località, i rispettivi itinerari dovranno essere indicati singolarmente

Per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un'indennità chilometrica pari :

- € **0,25 a km** per il Coordinatore Tecnico Regionale e gli arbitri e per I Componenti degli Organi statutari, oltre al rimborso della spesa documentata sostenuta per pedaggi autostradali;
- € **0,23 a km** per tutti gli altri soggetti, oltre al rimborso della spesa documentata sostenuta per pedaggi autostradali.

I rimborsi relativi alle spese sostenute in trasferta sono subordinati all'idoneità della documentazione prodotta in conformità al regime fiscale vigente.

A tal fine, il richiedente dovrà **compilare ed inviare la copia cartacea (non e consentito l'invio elettronico)** al Comitato Regionale, **entro 15 giorni** dal rientro dalla trasferta, apposta nota spese, allegando la relativa documentazione in originale comprovante le spese sostenute e la rispettiva autorizzazione/convocazione.

Il Comitato, si impegna, nel caso che la documentazione sia corretta, a liquidare l'importo **entro 5 giorni** dal ricevimento della stessa.

Pubblicato sul sito regionale il 27/05/2013